

Kofax Front Office Server

Consente al personale a contatto con i clienti di avviare i processi di back-office da strumenti di lavoro noti, quali periferiche multifunzione (MFP) e scanner desktop.

Kofax Front Office Server consente al personale a contatto con i clienti di avviare i processi di back-office tramite apparecchiature con cui si ha familiarità, quali fotocopiatrici digitali, scanner desktop e sistemi fax.

Nel processo di acquisizione e inoltro dei documenti, Kofax Front Office Server collega insieme i seguenti elementi:

- Dispositivi di entrata come MFP, scanner e sistemi fax
- Kofax Capture per le opzioni avanzate di elaborazione del documento: classificazione, estrazione dei dati, conversione PDF, rilascio nei sistemi ECM, flussi di lavoro o applicazioni specifiche di ramo aziendale.
- Opzioni di interfaccia utente personalizzate per aumentare l'efficienza dei processi basati su documenti

Estensione al front-office dei processi aziendali di back-office

Per l'automazione dei processi aziendali, un gran numero di organizzazioni ha sfruttato nel back-office le piattaforme ECM, i sistemi di flusso di lavoro e le applicazioni specifiche di ramo aziendale. Ora è possibile trasferire questi processi al front-office, avviandoli velocemente dal touch screen di una fotocopiatrice digitale (o apparecchio simile) e in tal modo ridurre al minimo i tempi di transazione. La trasmissione elettronica consente di trasferire in pochi minuti documenti cartacei per i quali occorre giorni. Il tempo speso per mettere insieme, tracciare e archiviare i documenti cartacei sarà dedicato alle attività mirate al cliente.

Ambienti flessibili e familiari per l'interazione tra utenti e documenti

Grazie a Front Office Server, gli utenti possono elaborare i documenti tramite il pannello frontale (touch screen) di fotocopiatrici digitali / MFP selezionate, oppure tramite Front Office Server Web Client, un'applicazione di facile utilizzo basata su browser. Inoltre è possibile personalizzare i client in base alle attività più frequentemente svolte dall'utente e ottimizzarli con ricerche in database e elenchi a scorrimento che aumentano velocità e precisione. Grazie a queste opzioni, l'immissione dei documenti diviene trasparente, di facile utilizzo e accessibile pressoché a ogni dipendente, che può concentrarsi sul processo aziendale da gestire, invece di studiare il funzionamento di una soluzione per l'acquisizione di documenti Kofax Front Office Server inoltre può inviare i documenti a una coda condivisa, e riceveranno la priorità al momento dell'elaborazione. Svincolando in tal modo il personale a contatto con la clientela che non è obbligato alla gestione del documento.

Sfruttamento delle risorse IT esistenti per l'automazione dei processi basati su documenti

Kofax Front Office Server acquisisce i documenti dalle strutture IT esistenti, quali MFP, scanner desktop e server fax. In tal modo l'impiego del front-office per la soluzione di acquisizione non richiede investimenti in nuove tecnologie. Per l'inoltro dei documenti in uscita Kofax Front Office Server utilizza i server fax e mail comuni di molti ambienti IT. Il supporto per i servizi di indicizzazione come Active Directory è dedicato alla sicurezza e semplifica le operazioni di configurazione.

Integrazione con Kofax Capture per l'elaborazione avanzata dei documenti

Kofax Front Office Server è perfettamente integrato con Kofax Capture, prodotto leader per l'elaborazione avanzata dei documenti. Kofax Capture offre numerose opzioni di estrazione dati come OCR, ICR, OMR e comprende la funzionalità di lettura di codici a barre e la conversione dei documenti nell'ormai classico formato PDF. Kofax Capture inoltre offre connettori di versione per più di 100 piattaforme ECM, sistemi di flusso di lavoro e applicazioni specifiche di ramo aziendale.

Comando e controllo centralizzati

L'Administration Console centralizzata è un'applicazione client compatta, fornita unitamente a Front Office Server, che consente agli amministratori di rilevare automaticamente i dispositivi di input e le destinazioni back-end, controllare lo stato dei dispositivi di input in modalità remota, configurare i profili utente e gestirne i privilegi. Ciò riduce al minimo la necessità di un tecnico per l'installazione o la manutenzione del sistema, riducendo i costi di applicazione e gestione permanente.

Un unico fornitore

Kofax Front Office Server e Kofax Capture costituiscono una soluzione unica, proveniente da un singolo fornitore, per l'acquisizione dei documenti e l'inoltro dei processi all'interno dell'azienda. Che i clienti richiedano l'estensione degli attuali processi di acquisizione al pannello frontale di una MFP, concentrandosi sull'attivazione e sul controllo delle funzionalità invio a email, invio a fax o invio a cartella, o che desiderino digitalizzare ed elaborare i documenti da un browser web, Kofax si pone come fornitore unico con offerte e soluzioni complete.

Informazioni su Kofax

Kofax plc (LSE: KFX) è fornitore leader delle soluzioni di automazione dei processi aziendali basati su documenti. Da oltre 20 anni Kofax offre soluzioni vincenti, dedicate all'ottimizzazione dei flussi informativi passanti attraverso l'organizzazione, tramite la gestione dell'acquisizione, della trasformazione e dello scambio di informazioni di natura strategica in formato originario cartaceo, fax ed elettronico, con modalità più accurate, puntuali e convenienti. Tali soluzioni offrono un rapido ritorno di investimento a migliaia di clienti nei servizi finanziari, pubblica amministrazione, outsourcing di processi aziendali, settore sanitario, supply chain e altri mercati.

Kofax offre tali soluzioni tramite la propria organizzazione di vendita e servizi, e attraverso un network globale di più di 1000 partner autorizzati in oltre 60 paesi nelle Americhe, EMEA e Asia Pacifico.

Per ulteriori informazioni visitare www.kofax.com.